




AREA:	Planeamiento Estratégico
TIPO DE DOCUMENTO:	Política
FECHA / VERSIÓN:	Marzo 2026

POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD

Elaborado por:	Nombre:	Fecha:
Sostenibilidad	María Gracia Pérez-Reyes	09/03/2026
Revisado por:	Nombre:	Fecha:
Sostenibilidad	Alexandra Ramírez	13/03/2026
Aprobado por:	Nombre:	Fecha:
Dirección General	Humberto Chávez	17/03/2026
Planeamiento Estratégico	Elisa Munares	17/03/2026
Gestión Humana	Karla Puerto	17/03/2026
Oficialía de Cumplimiento	Luis Quijada	17/03/2026
Alianzas y Relaciones Gubernamentales	Norma Díaz	17/03/2026
Comunicación Corporativa	Anthuanette Nomberto	16/03/2026
Sostenibilidad	Alexandra Ramírez	17/03/2026

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

Índice

1. Introducción	3
1.1. Objetivos del Documento	3
1.2. Alcance de la Política	3
1.3. Documentos Relacionados.....	3
1.4. Dueño de la Política	4
1.5. Vigencia y revisión.....	4
2. Abreviaturas y Definiciones	5
3. Contenido	8
3.1. Lineamientos.....	8
3.2. Responsabilidades	10
3.3. Canales de denuncias y consultas	13
4. Firmas	15

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

1. Introducción

1.1. Objetivos del Documento

Establecer los lineamientos y compromisos que orientan el actuar, la toma de decisiones y la gestión de América Móvil Perú S.A.C. (CLARO) en materia de sostenibilidad, alineados a la Estrategia de Sostenibilidad Corporativa del Grupo América Móvil y sus pilares, con el propósito de prevenir impactos negativos, potenciar impactos positivos y generar valor a largo plazo para la empresa y la sociedad.

1.2. Alcance de la Política

Esta política aplica a todas las áreas y sedes de la empresa, además de alcanzar a todos los colaboradores incorporados en la planilla de CLARO; los colaboradores de otras empresas contratados bajo contratos de intermediación laboral o tercerización, destacados a las instalaciones de CLARO; a los practicantes pre profesionales y profesionales vinculados mediante convenios de modalidades formativas laborales. También es aplicable a terceros y sus colaboradores que realicen actividades para o en representación de la compañía. También orienta la relación con clientes, comunidades y otros grupos de interés, y debe reflejarse en los procesos de adquisición y gestión de la cadena de suministro.

1.3. Documentos Relacionados

- Estrategia de Sostenibilidad
- Gobernanza de la Sostenibilidad
- Política de Diversidad e Inclusión (DEI)
- Política de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Política de Privacidad y Protección de Datos Personales
- Política de Sostenibilidad
- Código de Ética
- Código de Ética para Proveedores
- Protocolo de Debida Diligencia a Terceros
- Política de Conflicto de Interés
- Política Anticorrupción
- Política Ambiental
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual
- Política de Igualdad y Respeto
- Política de Derechos Humanos
- Política de Compras
- Política de Donativos
- Política de Patrocinios

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

- Política de Prevención de Lavado de Dinero y Financiamiento del Terrorismo
- Política de Privacidad y Protección de Datos Personales
- Política de Regalos, Gastos de Entretenimiento y Hospitalidad

1.4. Dueño de la Política

Jefatura de Sostenibilidad – Dirección de Planeamiento Estratégico


1.5. Vigencia y revisión

La presente Política estará vigente desde su publicación y permanecerá en efecto hasta que sea actualizada o modificada por CLARO. Su vigencia será revisada cada año y podrá ser actualizada cuando se produzcan cambios normativos, operacionales o corporativos, incorporando las lecciones aprendidas y las oportunidades de mejora identificadas.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

2. Abreviaturas y Definiciones


Término	Descripción
Sostenibilidad	Enfoque de gestión que integra criterios ambientales, sociales, laborales y de gobernanza (ASLG) en la toma de decisiones para asegurar la continuidad del negocio, el bienestar de las personas y la protección del ambiente, generando valor a largo plazo.
ASLG	Es el conjunto de criterios Ambientales, Sociales, Laborales y de Gobernanza que guían la gestión sostenible de CLARO, asegurando el respeto a los derechos humanos y laborales, la protección del ambiente, la integridad corporativa y una conducta empresarial alineada con las mejores prácticas del Grupo América Móvil.
Gestión de la materialidad	La identificación y priorización de riesgos, oportunidades y temas materiales se realiza mediante procesos periódicos de análisis de materialidad y diálogo con grupos de interés.
Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI)	Compromiso para reconocer, valorar y promover las diferencias individuales (p. ej., género, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad, origen, cultura, religión, condición socioeconómica, entre otras); garantizar la equidad en oportunidades, procesos y resultados; y asegurar entornos inclusivos, accesibles y libres de discriminación y acoso.
Accesibilidad Universal	Condición mediante la cual los servicios, infraestructuras, entornos físicos y digitales de CLARO son diseñados, implementados y gestionados para que todas las personas, incluyendo aquellas con discapacidad, adultos mayores y otros grupos en situación de vulnerabilidad, puedan acceder, comprender y utilizarlos de manera segura, autónoma y en igualdad de condiciones, aplicando criterios de diseño inclusivo y eliminando barreras físicas, comunicacionales, tecnológicas y actitudinales.
No discriminación	Principio por el cual ninguna persona puede ser tratada de manera desigual por motivos de origen étnico o nacional, color de piel, sexo, género, edad, discapacidad, condición social, económica, de salud o jurídica, religión, apariencia física, características genéticas, situación migratoria, embarazo, lengua, opiniones, orientación o preferencia sexual, identidad o filiación política, estado civil, situación familiar,

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

	responsabilidades familiares, antecedentes penales u otros motivos.
Grupos de interés	Personas o colectivos que pueden afectar o verse afectados por las actividades de Claro Perú (colaboradores, clientes, comunidades, proveedores, aliados, autoridades, accionistas, entre otros).
Programa de Integridad y Cumplimiento (PIC)	Programa desarrollado y supervisado por la Oficialía de Cumplimiento, que comprende la elaboración de políticas y lineamientos para asegurar el cumplimiento normativo; la identificación, prevención y mitigación de riesgos operativos y legales; el establecimiento de mecanismos eficaces de control, vigilancia y auditoría; y la gestión del Portal de Denuncias, así como la coordinación de la capacitación en temas de cumplimiento.
Portal de Denuncias	Es la plataforma interna del Grupo América Móvil a través de la cual los colaboradores o terceros pueden denunciar de forma anónima y confidencial cualquier violación al Código de Ética y/o a las políticas del Grupo.
Debida diligencia	Proceso sistemático de investigación, realizado de manera previa o posterior al establecimiento de una relación comercial, que permite identificar, analizar, evaluar y mitigar sobre los riesgos reales y potenciales relacionados con las materias que conforman el Programa de Integridad y Cumplimiento de América (PIC) Móvil.
Cadena de suministro responsable	Gestión de compras y contrataciones que incorpora criterios ASLG, exige cumplimiento legal y ético, y promueve prácticas responsables en proveedores y contratistas.
Incidente de trabajo	Es un suceso ocurrido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
Accidente de trabajo	Es todo suceso repentino que se ocasione por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte.
Riesgos	Eventos, situaciones o condiciones (reales o potenciales) que pueden generar afectaciones negativas en la continuidad operativa de CLARO, en su cadena de valor, en la seguridad de las personas, en el ambiente o en su reputación corporativa. Los riesgos pueden deberse a factores internos o externos, y deben ser identificados, analizados y gestionados mediante Sistemas de Gestión.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

Oportunidades	Circunstancias, condiciones o factores (actuales o potenciales) que pueden generar impactos positivos para CLARO, para sus grupos de interés o para el entorno, fortaleciendo su desempeño ASLG, su eficiencia operativa, su innovación o su reputación. Las oportunidades deben ser identificadas, evaluadas y aprovechadas para potenciar mejoras continuas y valor compartido.
Brecha digital	Diferencia existente en el acceso, uso efectivo y aprovechamiento de la conectividad y las tecnologías digitales, determinada por factores como cobertura, accesibilidad, asequibilidad y habilidades digitales, que limita la inclusión y participación plena de las personas en el entorno digital.
Economía circular	Modelo que prioriza la eficiencia en el uso de recursos mediante la prevención, reducción, reutilización, reparación, re-manufactura, reciclaje y valorización de materiales, buscando minimizar la generación de residuos.
Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)	Equipos, partes o componentes eléctricos o electrónicos que requieren corriente eléctrica, baterías o campos electromagnéticos para funcionar, y que han sido descartados por el usuario al haber llegado al final de su vida útil, por obsolescencia, avería, falla, inutilización o desuso.
Gases de efecto invernadero (GEI)	Gases que retienen el calor y generan el efecto invernadero en la atmósfera. Los más comunes son el vapor de agua, el dióxido de carbono y el metano.
Huella de Carbono	Es un inventario de Gases de Efecto Invernadero (GEI); es decir, la identificación y clasificación de las fuentes de GEI, sumideros de GEI y estimación de las emisiones y remociones de GEI de una organización

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

3. Contenido

3.1. Lineamientos

Estos lineamientos son transversales a toda la operación y guían el actuar de CLARO frente a los distintos grupos de interés, buscando contribuir al desarrollo sostenible del entorno en el que nos desarrollamos y a la operación. CLARO se compromete a:

- Fortalecer la gobernanza de la sostenibilidad mediante estructuras, roles y responsabilidades claras, asegurando la rendición de cuentas y el cumplimiento de los compromisos asumidos.
- Mantener un diálogo permanente con sus grupos de interés, con el fin de conocer periódicamente sus expectativas y comunicar de manera oportuna, transparente y accesible su desempeño en materia ambiental, social, laboral y de gobierno corporativo.
- Establecer metas y objetivos para el reducir los impactos negativos y potenciar los impactos positivos en materia ambiental, social, laboral y de gobernanza.
- Establecer mecanismos sistemáticos de seguimiento y evaluación que le permitan revisar periódicamente su desempeño en sostenibilidad, asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas definidas y verificar de manera constante la mejora continua de su operación.
- Gestionar de manera integral los riesgos y oportunidades asociados a sus actividades, anticipándose y previniendo posibles impactos negativos sobre las personas, el ambiente y el entorno.
- Orientar su actuación conforme a los valores corporativos y principios éticos, promoviendo una cultura de integridad, libre competencia, transparencia y protección de datos en toda la organización.
- Cumplir con la normativa vigente y con los requisitos y compromisos asociados a su pertenencia al Grupo América Móvil, así como con los marcos regulatorios locales, internacionales o corporativos aplicables en materia Ambiental, Social, Laboral y de Gobernanza (ASLG).
- Adoptar una gestión responsable de su cadena de suministro, impulsando que sus socios estratégicos, contratistas y proveedores adopten prácticas alineadas con sus principios, valores y estándares de sostenibilidad.
- Reforzar la debida diligencia en la cadena de suministro mediante evaluaciones periódicas, auditorías y planes de mejora que aseguren el cumplimiento de los estándares ASLG por parte de proveedores, contratistas y aliados estratégicos.
- Adaptarse al contexto y ofrecer soluciones innovadoras que respondan a las necesidades de sus clientes, contribuyendo a mejorar su experiencia y satisfacción.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

- Garantizar la accesibilidad universal en los servicios, infraestructuras y canales de atención de CLARO, incorporando criterios de diseño inclusivo y asegurando que personas con discapacidad, adultos mayores y otros grupos en situación de vulnerabilidad puedan acceder, comprender y utilizar de manera autónoma y segura todas las soluciones y servicios ofrecidos.
- Gestionar los riesgos y oportunidades derivados del cambio climático, impulsando medidas de mitigación y adaptación que fortalezcan la resiliencia de la operación.
- Reducir las emisiones de gases de efecto invernadero de alcance 1, 2 y 3, derivadas de sus operaciones.
- Promover la economía circular mediante el uso eficiente de recursos, la reducción de residuos y el fortalecimiento de iniciativas de reutilización, reacondicionamiento y reciclaje, incluyendo los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).
- Fomentar y consolidar una cultura de sostenibilidad entre su personal, mediante la implementación de diversas herramientas de formación y sensibilización, y promover su adopción entre clientes, socios estratégicos, contratistas y proveedores.
- Promover el bienestar y desarrollo de sus colaboradores, garantizando un entorno laboral basado en el respeto a los derechos humanos, la equidad, la diversidad y la inclusión.
- Reconocer los derechos humanos como un eje transversal de su gestión sostenible y se compromete a respetarlos, prevenir impactos adversos y promover su protección en toda su cadena de valor.
- Promover un ambiente de trabajo seguro en toda su operación, fortaleciendo una cultura de prevención y notificando oportunamente de peligros, riesgos, incidentes y accidentes.
- Reducir las brechas digitales mediante la ampliación de la cobertura y el fortalecimiento de la educación digital, contribuyendo al desarrollo socioeconómico de las comunidades.
- Potenciar la Red de Voluntarios Claro (RVC) como un vehículo estratégico de sostenibilidad y ciudadanía corporativa, fomentando la participación del personal en acciones de impacto social y ambiental alineadas a las prioridades de CLARO.
- Impulsar alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y de la sociedad civil para potenciar el alcance de iniciativas sociales, ambientales y de desarrollo sostenible.
- Desarrollar e implementar iniciativas, proyectos y programas de inversión social alineados a las prioridades estratégicas del negocio, contribuyendo al desarrollo sostenible de comunidades y poblaciones vulnerables.


	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

Los compromisos establecidos en la presente política se desarrollan mediante metas, indicadores y planes de acción definidos en la Estrategia de Sostenibilidad, los cuales son revisados y actualizados periódicamente.

3.2. Responsabilidades

La sostenibilidad es una responsabilidad compartida, en la que cada colaborador de CLARO actúa como un agente activo mediante su conducta, sus decisiones diarias y su participación en iniciativas alineadas a esta Política. No obstante, existen áreas clave que desempeñan un rol fundamental en su implementación efectiva. A continuación, se detallan los roles y responsabilidades correspondientes:


Área	Responsabilidades principales
Dirección General	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar la política. • Definir los lineamientos de sostenibilidad. • Aprobar los proyectos a implementar en materia de sostenibilidad. • Aprobar el presupuesto asignado a la gestión de la sostenibilidad. • Aprobar las posiciones relacionadas a la gestión de sostenibilidad.
Alta Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir información periódica sobre el desempeño ASLG y el avance de los compromisos de sostenibilidad.
Comité de Sostenibilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Definir objetivos y metas estratégicas ASLG, así como indicadores claves de desempeño en sostenibilidad. • Definir la estrategia de sostenibilidad de CLARO, revisarla periódicamente y coordinar la estrategia corporativa. • Revisar la política de sostenibilidad de CLARO. • Identificar y priorizar los proyectos de sostenibilidad corporativos, locales, voluntarios y obligatorios a implementar. • Supervisar el desempeño ASLG y el avance de objetivos, metas e indicadores claves de desempeño de los proyectos de sostenibilidad. • Consolidar la información del estatus de los proyectos y de los indicadores claves de desempeño de sostenibilidad. • Consolidar requerimientos y propuestas de implementación de proyectos de sostenibilidad del corporativo, autoridades e internos. • Proponer los recursos humanos y financieros necesarios para operar.
Jefatura de Sostenibilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Liderar la implementación de la política y coordinar su despliegue transversal.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el mapeo de grupos de interés, análisis de materialidad y la agenda ASLG. • Definir estándares y programas de capacitación. • Preparar reportes (p. ej., Reporte de Sostenibilidad). • Atender homologaciones y licitaciones. • Comunicar al Comité de Sostenibilidad cualquier solicitud de información, implementación u obligaciones de temas de sostenibilidad que solicite el Corporativo, ente regulador, gobierno central, regional o local, etc.
Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por entornos de trabajos seguros y saludables, integrando criterios de ergonomía, salud mental y accesibilidad. • Gestionar riesgos críticos y capacitar en prevención sobre SST. • Comunicar al Comité de Sostenibilidad la persona responsable para la implementación de los proyectos asignados y para el seguimiento de los indicadores claves de desempeño. • Mantener actualizados oportunamente tanto el estado de la implementación de los proyectos, como los valores de los indicadores claves de desempeño en las plataformas de gestión que correspondan.
	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar la estrategia y política DEI en la organización. • Gestionar protocolos de prevención y atención del acoso y la violencia; promover redes de afinidad. • Comunicar al Comité de Sostenibilidad la persona responsable para la implementación de los proyectos asignados y para el seguimiento de los indicadores claves de desempeño.
Gerencia de Cultura	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizados oportunamente tanto el estado de la implementación de los proyectos, como los valores de los indicadores claves de desempeño en las plataformas de gestión que correspondan.
Coordinación de Marketing Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir la Política, avances y resultados del desempeño ASLG de CLARO a los colaboradores.
Red de Voluntarios Claro (RVC)	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la inclusión y cierre de brechas digitales y sociales mediante la ejecución de jornadas de alfabetización y educación digital de comunidades vulnerables. • Contribuir con el cuidado del ambiente mediante la ejecución de jornadas de limpiezas de playas y cuerpos de

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

	<p>agua, arborización y de sensibilización sobre la adecuada segregación y manejo de los RAEE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar, proponer y gestionar alianzas con gobiernos locales, ONG, fundaciones y actores comunitarios para potenciar el alcance e impacto de las acciones de la Red, priorizando espacios y grupos en situación de vulnerabilidad. • Comunicar al Comité de Sostenibilidad la persona responsable para la ejecución de las actividades y para el seguimiento de los indicadores claves de desempeño. • Mantener actualizados oportunamente tanto el estado de la implementación de las actividades de la Red, como los valores de los indicadores claves de desempeño en las plataformas de gestión que correspondan.
Gerencia de Comunicación Corporativa	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir los avances y resultados en materia de sostenibilidad a los grupos de interés externos.
Sub Dirección de Operación y Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar al Comité de Sostenibilidad la persona responsable de la implementación de los proyectos de eficiencia energética y modernización de la operación; y para el seguimiento de los indicadores claves de desempeño relacionados.
Jefatura de Sistemas de Energía	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizados oportunamente tanto el estado de la implementación de los proyectos, como los valores de los indicadores claves de desempeño en las plataformas de gestión que correspondan.
Gerencia de Compras	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir criterios ASLG en procesos de contratación y evaluación de proveedores. • Comunicar al Comité de Sostenibilidad la persona responsable para la implementación de los proyectos asignados y para el seguimiento de los indicadores claves de desempeño. • Mantener actualizados oportunamente tanto el estado de la implementación de los proyectos, como los valores de los indicadores claves de desempeño en las plataformas de gestión que correspondan.
Logística	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar al Comité de Sostenibilidad la persona responsable para la implementación de los proyectos asignados y para el seguimiento de los indicadores claves de desempeño. • Mantener actualizados oportunamente tanto el estado de la implementación de los proyectos, como los valores de los

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

	indicadores claves de desempeño en las plataformas de gestión que correspondan.
Oficialía de Cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar el cumplimiento de la normativa local aplicable y políticas corporativas del Grupo América Móvil. • Operar el Portal de Denuncias de América Móvil en Perú, garantizando confidencialidad y no represalias. • Liderar el proceso y evaluación en debida diligencia. • Exigir evidencias de cumplimiento y planes de mejora en evaluaciones de debida diligencia.
Gerencia de Seguridad de la Información	<ul style="list-style-type: none"> • Proteger la privacidad y seguridad de la información de usuarios y colaboradores. • Comunicar al Comité de Sostenibilidad la persona responsable para la implementación de los proyectos asignados y para el seguimiento de los indicadores claves de desempeño. • Mantener actualizados oportunamente tanto el estado de la implementación de los proyectos, como los valores de los indicadores claves de desempeño en las plataformas de gestión que correspondan.
Colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y cumplir la Política. • Participar en capacitaciones y reportar conductas contrarias (sin temor a represalias).
Proveedores y Contratistas (Terceros)	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir los requisitos contractuales, legales y de ética empresarial. • Cumplir con lo establecido en las políticas aplicables. • Respetar la no discriminación, prohibición de trabajo infantil/forzoso y condiciones laborales justas. • Facilitar información y evidencias requeridas; corregir desviaciones.

3.3. Canales de denuncias y consultas

Para reportar cualquier incumplimiento a esta política, CLARO pone a disposición los siguientes buzones y portales, según la materia involucrada:

- **Social:** Portal de Denuncias del Grupo América Móvil: <https://denuncias.americamovil.com/>
 - Seleccionar la categoría "Derechos Humanos" y el tipo de denuncia que corresponda.
- **Laboral:**
 - Hostigamiento Sexual Laboral (HSL)
 - Reportar al correo: te.escuchamos@claro.com.pe

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

- Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
 - Reportar incidentes de trabajo, así como actos y condiciones inseguras, a Clarita Bot: +51 987-667-410.
 - Reportar accidentes de trabajo, al siguiente número para recibir la orientación correspondiente: 997-992-222.
- **Ambiental:** Portal de Denuncias del Grupo América Móvil: <https://denuncias.americamovil.com/>
 - Seleccionar la categoría "Derechos Humanos" y el tipo de denuncia "Daño al Medio Ambiente".
- **Gobernanza:** Portal de Denuncias del Grupo América Móvil: <https://denuncias.americamovil.com/>
 - Seleccionar la categoría "Anticorrupción" y el tipo de denuncia que mejor se ajuste al caso.

En caso de consultas, se puede contactar al buzón sostenibilidad@claro.com.pe, con el propósito de asegurar una comunicación rápida y directa a la Jefatura de Sostenibilidad de CLARO. Se garantiza la confidencialidad, el debido proceso y la no represalia frente a denuncias realizadas de buena fe.

	POLÍTICA	
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	Marzo 2026

4. Firmas

Cargo	Nombre	Firma
Director General	Humberto Chávez	
Director de Planeamiento Estratégico	Elisa Munares	
Jefe de Sostenibilidad	Alexandra Ramírez	 Circular stamp: "América Móvil Perú S.A.C. VPB° Jefe de Sostenibilidad"
Coordinador de Sostenibilidad	María Gracia Pérez-Reyes	
Director de Gestión Humana	Karla Puerto	
Oficial de Cumplimiento	Luis Quijada	
Gerente de Alianzas y Relaciones Gubernamentales	Norma Díaz	
Gerente de Comunicación Corporativa	Anthuanette Nomberto	